MCOPILOT-P

Microsoft 365 Copilot v praxi: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook a agenti

Popis:

Využijte naplno licenci Microsoft 365 Copilot. Celodenní praktický kurz ukáže, jak Copilot pracuje s vašimi e-maily, schůzkami, chaty a soubory a jak ho zapojit přímo do práce ve Wordu, Excelu, PowerPointu, Teams a Outlooku.

Naučíte se vyhledávat a shrnovat informace napříč firemními daty, využít agenty Researcher a Analyst pro rešerše a analýzy a zvládnout porady v Teams včetně shrnutí a dalších kroků. Ve Wordu a Excelu si vyzkoušíte agentní režim, ve kterém Copilot dokument nebo tabulku sám vytvoří a upraví podle zadání. Z dokumentu vytvoříte prezentaci v PowerPointu.

V závěru postavíte vlastního agenta nad firemním dokumentem v Agent Builderu a uvidíte ukázku Copilot Cowork, který samostatně zpracovává delší úlohy napříč aplikacemi. Kurz je postavený na praktických úlohách z kancelářské praxe.

Absolvent kurzu bude umět:

- Vysvětlit rozdíl mezi Copilot Chatem, Microsoft 365 Copilotem a Copilot Cowork.
- Vyhledat a shrnout informace napříč firemními e-maily, dokumenty a chaty.
- Použít agenty Researcher a Analyst pro rešerše a analýzy.
- Využít Copilota během porad v Teams a při práci s poštou v Outlooku.
- Vytvořit a upravit dokument ve Wordu a analyzovat data v Excelu, včetně agentního režimu.
- Vytvořit prezentaci v PowerPointu z existujícího dokumentu.
- Vytvořit jednoduchého vlastního agenta v Agent Builderu.
- Bezpečně pracovat s citlivými firemními informacemi.

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Běžná práce v Microsoft 365 (Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint).
- Doporučeno: kurz Copilot Chat (MCOPILOT) nebo zkušenost s Copilot Chatem.
- Po dobu kurzu je k dispozici školicí účet s licencí Microsoft 365 Copilot. Pro další práci je vhodná vlastní licence.

Kurz určen pro:

- Uživatele s přidělenou licencí Microsoft 365 Copilot, kteří ji chtějí využít naplno.
- Manažery, asistenty a analytiky, kteří denně pracují s poštou, poradami, dokumenty a daty.
- AI ambasadory a power usery, kteří budou Copilota zavádět v týmu.
- Absolventy kurzu Copilot Chat (MCOPILOT), kteří přecházejí na placenou verzi.

Literatura:

Autorizované výukové zdroje Microsoft, online laby.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

1. **Blok: Microsoft 365 Copilot a firemní data (45 min)**
    - Copilot Chat vs. Microsoft 365 Copilot vs. Copilot Cowork.
    - Jak Copilot pracuje s e-maily, schůzkami, chaty a soubory podle vašich oprávnění.
    - Bezpečnost, ochrana dat, co do Copilota nepatří.

2. **Blok: Copilot jako analytik a rešeršista (60 min)**
    - Prompting pro byznys s firemním kontextem.
    - Vyhledávání a shrnutí napříč e-maily, dokumenty a chaty.
    - Agenti Researcher a Analyst.
    - Copilot Pages pro sdílení výstupů s týmem.

3. **Blok: Teams a Outlook (60 min)**
    - Copilot během porady a po ní: shrnutí, rozhodnutí, další kroky.
    - Shrnutí zmeškaných porad a dlouhých e-mailových vláken.
    - Návrhy e-mailů a koučink tónu.

4. **Blok: Word a Excel (75 min)**
    - Word: první verze směrnic, zpráv a nabídek z firemních podkladů, agentní režim.
    - Excel: analýza dat přirozeným jazykem, kontingenční tabulky, grafy, čištění dat, agentní režim.
    - Kontrola nesouladu mezi dokumentem a tabulkou.

5. **Blok: PowerPoint (30 min)**
    - Prezentace z dokumentu Word.
    - Úpravy ve firemní šabloně.

6. **Blok: Agenti (45 min)**
    - Vlastní agent v Agent Builderu nad interním dokumentem (např. zaměstnanecká příručka).
    - Ukázka Copilot Cowork: kdy se vyplatí a jak se platí.

7. **Blok: Závěrečné cvičení a nasazení v týmu (30 min)**
    - Úloha napříč aplikacemi: od porady přes dokument k prezentaci.
    - Sdílení osvědčených promptů a pravidel v týmu.