MTEAMS

Microsoft Teams pro uživatele

Popis:

Tento jednodenní kurz nabízí základní i pokročilou znalost Teams pro uživatele. Uživatelé se naučí a rozšíří si znalosti ohledně komunikace a organizace schůzek, naučí se spravovat skupiny a jejich členy. Uživatelé získají znalosti potřebné k nastavení Teams a připojení, zakázání a použití aplikací ve spolupráci s Teams.

Absolvent kurzu bude umět:

- Vytvářet a spravovat skupiny
- Organizovat schůzky a nastavovat jejich vlastnosti
- Orientovat se v umístění souborů sdílených přes Teams a měnit jejich oprávnění

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Základní ovládání počítače
- Základní znalost uživatelského prostředí Windows

Kurz určen pro:

- Kurz je určen pro všechny uživatele, kteří se chystají komunikovat přes MS Teams.

Literatura:

- Všichni účastníci školení obdrží materiály společnosti OKsystem v českém jazyce.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Seznámení se s aplikací MS Teams

- Verze MS Office – krabicová vs. 365 vs. online
- Orientace v prostředí MS Teams
- Možnosti zobrazení
- Základní nastavení prostředí

Kapitola 2: Základy práce s Teams

- Oprávnění
- Rozdíly mezi typy uživatelů

- Sdílení dat

Kapitola 3: Chat

- Možnosti osobního chatu

Kapitola 4: Team

- Co je to team
- Vytvoření týmu
- Správa členů
- Nastavení týmu
- Možnosti týmu
- Týmový chat

Kapitola 5: Kalendář

- Události v kalendáři
- Možnosti zobrazení kalendáře
- Schůzky

Kapitola 6: Hovory

- Vytvoření sestavy
- Druhy zobrazení
- Úpravy sestav

Kapitola 7: Soubory

- Sdílení
- OneDrive
- SharePoint
- Změna oprávnění
- Zakázání sdílení

Kapitola 8: Aplikace

- Další nástroje a služby