OKBA1

OKbase – Správa

Popis:

Půldenní kurz je určený pro uživatele systému OKbase, kteří potřebují spravovat přístupy uživatelů, nastavovat jejich oprávnění na různé moduly, nabídky a funkce aplikace a přiřazovat jim skupiny zaměstnanců.

Absolvent kurzu bude umět:

- Vytvářet a spravovat účty uživatelů, role práv a skupiny zaměstnanců pro přiřazení k rolím.
- Základní ovládání auditu aplikace a nastavení úloh
- Generování skupin zaměstnanců ze systemizace
- Generování skupin zaměstnanců dle Klasifikací

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Běžná práce s PC a MS Office
- Základní znalost ovládání systému OKbase

Kurz určen pro:

Personalisty, kteří spravují přístupy uživatelů OKbase, jejich práva v aplikaci a přiřazené skupiny podřízených zaměstnanců.

Literatura:

Všichni účastníci školení obdrží tištěné materiály společnosti OKsystem k dané problematice.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Uživatelé

- Rozdíl Uživatel vs. Zaměstnanec
- Nastavení a správa uživatelů, Uživatelské profily

Role

- Nastavení práv
- Práva na záznamy

Skupiny zaměstnanců

- Vytváření a přiřazení Skupin zaměstnanců
- Možnost generování skupin úlohou dle Systemizace nebo Klasifikací

V případě zájmu účastníků je případně možné projít základní informace ke konfiguraci a využití Auditu, případně nastavení Globálních parametrů.

Kontaktujte nás
OKsystem a.s., Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4
(+420) 236 072 111 skoleni@oksystem.cz www.okskoleni.cz

OKškolení by OKsystem