

OKBD2

OKbase - Docházka - plánování směn

Popis:

Půldenní kurz pro vedoucí pracovníky, klíčové uživatele či správce docházkového modulu systému OKbase, kteří plánují směny zaměstnanců a potřebují si prohloubit nebo nově získat znalosti o možnostech a způsobu provádění plánování směn.

Absolvent kurzu bude umět:

- Hlubší orientaci ve funkcionalitě docházkového modulu OKbase v oblasti plánování směn

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Základní znalost ovládání systému OKbase
- Základní znalost docházkového modulu OKbase

Kurz určen pro:

- Uživatele, kteří plní roli správce docházkového modulu systému OKbase v organizacích, které plánují směny svých zaměstnanců
- Klíčové uživatele docházkového modulu systému OKbase v organizacích, které plánují směny svých zaměstnanců
- Vedoucí pracovníky, kteří plánují směny svých podřízených

Literatura:

Všichni účastníci školení obdrží tištěné materiály společnosti OKsystem k dané problematice.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Nastavení plánování směn (bohatý klient)

- Definice všech používaných směn, vytvoření směnových šablon
- Založení Plánů směn - oprávněné osoby, směny k naplánování, nastavení skupin a kontroly obsazenosti
- Nastavení úvazků zaměstnanců - typ úvazku, stanovená a skutečná pracovní doby, směnový rozvrh
- Přiřazení zaměstnanců do Plánů směn, případné přiřazení směnových šablon zaměstnancům

Kapitola 2: Plánování směn ve webovém klientu

- Základy ovládání (klávesové zkratky)
- Nabídka a zadání definovaných směn
- Plánování směn podle směnové šablony
- Zadání vlastní (operativní) směny, nastavení mimořádné směny
- Plánování více směn ve dni
- Zobrazení informací k uživateli - informace k naplánovaným směnám, saldo, průměr směn za vyrovnávací období
- Změna skupiny zaměstnance
- Plánování docházky v plánování směn
- Poznámky - ve dni, nad měsíčním plánem (veřejné, soukromé)
- Tiskové výstupy, e-mailová upozornění na změny
- Předpokládané mzdové náklady

Kapitola 3: Diskuze

- Diskuze, otázky účastníků
- Individuální konzultace dle časových možností